

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Número de contrato: 029-68-2026-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios técnicos
Número de Factura: 3686090351
Honorarios Mensuales: Q 9,000.00
Monto Total del Contrato Q 53,709.68
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

CUI: 2657 16373 0101
Acuerdo Ministerial: 3-2026
Nit del Contratista: 47427477
Serie: 8F0DF7A2
Período del Informe: Junio 2026
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos en materio de Contrataciones del Estado .
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de resoluciones administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales y Gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión y analisis legal de bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de opiniones y dictámenes juridicos y brindé apoyo en el analisis legal de los documentos, expedientes varios que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de actas administrativas, en materia de contrataciones del Estado y de cualquier otra area en que fue necesaria.
- Brinde apoyo en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso admnistrativo.
- Brinde apoyo en el análisis legal de documentos, expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Antonio Figueroa Gálvez</u>	CUI:	<u>2657 16373 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-68-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47427477</u>
Número de Factura:	<u>3686090351</u>	Serie:	<u>8FoDF7A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

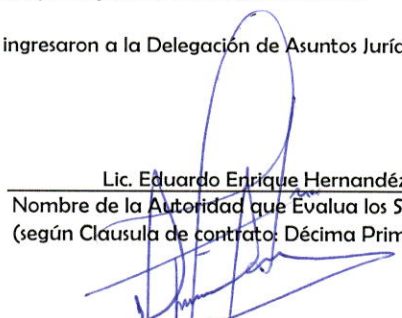
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de 3 contratos administrativos en materia de Contrataciones del Estado.
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de 5 convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de 4 resoluciones administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y 26 del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de 8 proyectos de Acuerdos Ministeriales y Gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis legal de 14 bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de 17 opiniones y 10 dictámenes jurídicos y brindé apoyo en el análisis legal de 125 documentos, 145 expedientes que ingresarán a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de 3 actas administrativas en materia de contrataciones del Estado y de cualquier otra area en que fue necesaria.
- Brinde apoyo en el seguimiento de 150 procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso administrativo.
- Brinde apoyo en el análisis legal de 85 documentos y 105 expedientes que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Antonio Figueroa Gálvez</u>	CUI:	<u>2657 16373 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-68-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47427477</u>
Número de Factura:	<u>3686090351</u>	Serie:	<u>8F0DF7A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos en materio de Contrataciones del Estado .
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de resoluciones administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales y Gubernativos.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis legal de bases de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos y brindé apoyo en el análisis legal de los documentos, expedientes varios que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de actas administrativas, en materia de contrataciones del Estado y de cualquier otra area en que fue necesaria.
- Brinde apoyo en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral, penal y contencioso adminisitrativo.
- Brinde apoyo en el análisis legal de documentos, expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural